



Государственное бюджетное учреждение  
Государственный музейный художественный комплекс  
"Национальный художественный музей  
Республики Саха (Якутия)"

ПРИКАЗ

22.02.2018

№ 17/00

**Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения работников**

В соответствии с Законом РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом РС (Я) 19.02.2009 г. № 668-3 № 227-IV "О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)", в целях принятия мер по предупреждению коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения.
2. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ознакомить работников со Стандартом под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.Л. Габышева

Утверждаю

Генеральный директор

ГБУ ГМХК «НХМ РС (Я)»

А.Л. Габьшева

Приказ № 17/00 от «22» февраля 2018 г.



## СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

### ГБУ ГМХК «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)»

#### I. Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения работника ГБУ ГМХК «Национальный художественный музей РС (Я)» (далее – Музей) - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников.

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения работника Музея предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работника должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом этики и служебного поведения работников утвержденным Приказом генерального директора от 05 июня 2017 года № 16/ОД-03 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников».

#### II. Общие правила профессиональной служебной этики служащих

2.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Поведение работника должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес.

2.3. У работника должна быть хорошая моральная репутация (лояльность, умение пойти на компромисс, взаимодействие, взаимная поддержка в отношениях с коллегами, конструктивное сотрудничество).

2.4. Работник должен быть примером поведения для коллег (честным, справедливым, беспристрастным, вежливым, доброжелательным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами).

2.5. Внешний вид работника музея при выполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Музею, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.6. В основе поведения работника лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с задачами и функциями Музея и функциональными особенностями замещаемой в нем должности;
- принятие управленческих и иных решений по вопросам, закрепленным в должностном регламенте;
- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;
- взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с работниками Музея, иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от положений должностного регламента может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

### **III. Ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей**

Гражданин не может быть принят на работу, а работник не может работать в Музее в случае:

3.1. Близкого родства или свойства (родители) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) работника, если замещение должности работника связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

При наличии таких обстоятельств работник обязан отказаться от замещения соответствующей должности в установленном порядке путем увольнения, перевода на другую должность в Музее.

3.2. Непредставление сведений руководителем бюджетной организации или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Непредставление руководителем бюджетного учреждения или представления заведомо ложных сведений о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является

правонарушением, влекущим освобождение от замещаемой должности либо привлечение к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

Непредставление гражданином или представления заведомо ложных сведений о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей при назначении на должность руководителя бюджетного учреждения указанных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя бюджетного учреждения.

Совершение вышеуказанных действий направлено на предупреждение коррупционных правонарушений и способствует созданию атмосферы «невыгодности» коррупционного поведения.

#### **IV. Запреты связанные с исполнением должностных обязанностей.**

4.1. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей. Работник должен отказаться от каких-либо подарков (вознаграждений), так как это является одним из признаков коррупции – получение выгоды от осуществления своей непосредственной служебной деятельности.

4.2. Не выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями.

Работник может выезжать за пределы Российской Федерации для исполнения служебных обязанностей только в рамках командировок. Речь в данном случае идет не только о факте выезда в командировку, но и обо всех расходах, с ними связанных (проживание, питание и т.п.). Категорически запрещено выезжать в командировки за счет физических и юридических лиц (в том числе для участия в научных конференциях и симпозиумах, иных мероприятиях), за исключением вышеуказанных случаев, даже если это мотивируется экономией бюджетных средств. Указанные действия также могут быть коррупционными, так как работник получает выгоду.

4.3. Не разглашать и не использовать в целях не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие известными работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

К сведениям конфиденциального характера относятся:

- сведения о фактах, событиях и об обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;
- сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства, а также сведения о защищаемых лицах и мерах государственной защиты, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна);
- сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных и или иных сообщений и так далее);
- сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна);
- сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.

Служебной информацией является любая информация, касающаяся деятельности Музея, за исключением общедоступной информации, а также информации о деятельности государственных органов, доступ к которой не может быть ограничен (Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»).

#### V. Обязанности работника

5.1. Передача подарков, полученных работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями в государственный орган, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Указанное правило применяется в случае, если стоимость подарков превышает три тысячи рублей. Вместе с этим работник, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Музея. Подарки стоимостью до трех тысяч рублей поступают в самостоятельное распоряжение работника. Поведение работника в этом случае направлено на то, чтобы получение подарка не было связано с его личной выгодой.

5.2. Поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей в части антикоррупционной составляющей.

Работник, считающий, что он не обладает достаточными знаниями в сфере противодействия коррупции, может самостоятельно получить необходимые знания (в режиме самоподготовки) либо проинформировать об этом представителя нанимателя для возможного направления его на обучение.

5.3. Уведомление представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью работника. Работник, своевременно уведомивший в установленном порядке указанных лиц о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Невыполнение вышеуказанной обязанности является правонарушением, влекущим увольнение либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.4. Письменное уведомление своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Работник обязан сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. Указанная обязанность работника направлена на предотвращение коррупционного поведения. После получения от работника уведомления представитель нанимателя принимает меры к предотвращению и урегулированию конфликта интересов, которые могут заключаться в следующем:

- в переводе на другую должность, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до увольнения в установленном порядке;
- в отказе работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

5.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями в отношении к другим работникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

5.6. Не допускать действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

Указанный запрет направлен на предотвращение коррупционного поведения работника, так как следующий после того, как работником допущено влияние какого-либо интереса, будет само коррупционное правонарушение.

5.7. Не исполнять данное ему неправомерное поручение.

Неправомерное поручение может заключаться в необходимости совершения действий, содержащих признаки коррупционного поведения. В связи с этим, при получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению работника, неправомерным, работник должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме работник обязан отказаться от его исполнения.

#### VI. Контроль за соблюдением запретов и ограничений.

6.1. Контроль за соблюдением установленных запретов и ограничений осуществляет комиссия Музея по соблюдению требований к служебному поведению работников.

6.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений:

- обращения и заявления работников Музея в Комиссию о фактах или попытках нарушения установленных запретов и ограничений.

- обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в Комиссию о фактах или попытках нарушения установленных запретов и ограничений.

#### VII. Порядок изменения стандарта антикоррупционного поведения

Изменения и дополнения в Стандарт антикоррупционного поведения могут быть внесены при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).