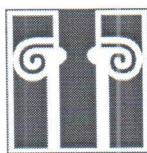


Министерство культуры и духовного
развития Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное
учреждение
Государственный музейный
художественный комплекс
«Национальный художественный
музей
Республики Саха (Якутия)»



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
культууратынуонна
духуобунайсайдыгытынМинистиэристибэтэ
Судаарыстыбаннайойуулуур-
дьүһүннүүрмузейнай комплекс
«Саха Өрөспүүбүлүкэтин
ойуулуур-дьүһүннүүрмузейа»
Судаарыстыбаннай бюджет тэрилтэтэ

Кирова ул.,д.9,г. Якутск, Республика Саха (Якутия),677000,тел/ф:
(4112)335274,эл.почта:sakhamuseum@mail.ru

ПРИКАЗ

« 11 » августа 2023 г.

№ 01-25/08-405

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда

В соответствии со статьями 214, 217 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях соблюдения требований охраны труда, для разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение в ГБУ ГМХК «Национальный художественный музей Республики Саха (Якутия)», согласно приложения.
2. Специалисту по охране труда Мыколаенко А.М., разместить данное Положение о системе управления охраной труда на сайте и информационных стендах учреждения.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора

М.П. Кузьмина

Государственное бюджетное учреждение Государственный музейный
художественный комплекс «Национальный художественный музей РС (Я)»

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. председателя первичной
профсоюзной организации
ГБУ ГМХК «Национальный
художественный музей РС (Я)»
С.И. Кайгородов
« 1 » _____ 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. генерального директора
ГБУ ГМХК «Национальный
художественный музей РС (Я)»
М.П. Кузьмина
« 11 » _____ 2023 г.



**Положение
о системе управления охраной труда
в ГБУ ГМХК «Национальный художественный музей РС (Я)»**

г. Якутск, 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения, утвержденного приказом Минтруда от 29.10.2021г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Целью внедрения системы управления охраной труда в ГБУ ГМХК «Национальный художественный музей РС (Я)» (далее-Музей) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Музея.

1.4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в Музее (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Музея.

1.7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Музея.

1.8. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях

Музея. Положение о СУОТ утверждается приказом ГБУ ГМХК «Национальный художественный музей РС (Я)».

1.9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Политика и цели по охране труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее-политика по охране труда):

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.2. Политика по охране труда доступна всем работникам Музея, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

2.3. Работников информируют о политике по охране труда в рамках СУОТ.

2.4. Руководство музея оценивает политику по охране труда на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.5. Основные цели по охране труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом VI настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей.

2.6. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, на основе измеримых показателей.

2.7. Количество целей по охране труда определяют с учетом специфики производственной деятельности Музея, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.8. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

- применимых норм;
- результатов оценки рисков;
- результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

2.9. При планировании достижения целей руководство Музея определяет:

а) необходимые ресурсы;

б) ответственных лиц;

в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;

д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

III. Планирование СУОТ

3.1. При планировании СУОТ в Музее определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Планирование мероприятий по реализации процессов в Музее производится ежегодно и утверждается генеральным директором музея (далее – План).

3.3. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодателю при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используют передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности ГБУ ГМХК НХМ РС (Я), а также требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

3.4. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

3.5. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021г. № 771н.

3.6. В Плате отражаются:

- а) наименование мероприятий в Музее;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ ведущий специалист по кадрам Музея:

- а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- б) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.2. Специалист по охране труда информирует работников в рамках СУОТ:

- а) о политике и целях в области охраны труда;
- б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.3. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками разработан с учетом специфики деятельности организации с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

4.4. При информировании работников используют следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

г) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на корпоративном сайте Музея;

д) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

е) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

V. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда

5.1. Организация работ по охране труда работодателем, выполнение соответствующих обязанностей работодателя возлагается на специалиста по охране труда, руководителей структурных подразделений музея. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

5.2. Уровни управления по охране труда в Музее:

- уровень рабочего звена (сотрудники);
- уровень структурного подразделения (отделов);
- уровень Музея в целом.

5.3. С учетом специфики деятельности Музея, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

5.4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления.

5.5. Управление охраной труда осуществляется непосредственным участием работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах Музея), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

5.7. Обязанности в сфере охраны труда:

1) **генеральный директор** - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных [ст. 214 ТК РФ](#);

2) **заместитель генерального директора** - организация работ по охране труда;

3) **руководитель структурного подразделения, его заместитель:**

- 1) обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
- 2) организация подготовки по охране труда;
- 3) участие в управлении профессиональными рисками;

- 4) обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- 5) участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- 6) информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- 7) обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
- 8) приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- 9) обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- 10) принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

4) специалист по охране труда:

- 1) координация всех направлений функционирования СУОТ;
- 2) разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда;
- 3) обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- 4) контроль за соблюдением требований охраны труда;
- 5) мониторинг состояния условий и охраны труда;
- 6) разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- 7) участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- 8) участие в управлении профессиональными рисками;
- 9) участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

5) иные работники:

- 1) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- 2) информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;

- 3) извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;
- 4) соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

VI. Функционирование СУОТ

6.1. Специальная оценка условий труда

6.1.1. Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом генерального директора Музея.

6.1.2. Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ, порядок использования результатов СОУТ определены в ЛНА Музея.

6.1.3. Порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя установлен в ЛНА Музея.

6.2. Оценка профессиональных рисков

6.2.1. Управление профессиональными рисками в Музее представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОППР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.2.2. Процедура управления профессиональными рисками в Музее закреплена в Положении о системе управления профессиональными рисками, утв. приказом генерального директора Музея.

6.2.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утв. приказом Минтруда России от 31.01.2022г. № 36.

6.2.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности Музея, но и случаев возможных отклонений в работе, в

том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных Музею объектах.

6.2.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.2.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю необходимо определять с учетом характера деятельности Музея и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утв. приказом Минтруда России от 28.12.2021г. № 926.

6.2.7. Генеральный директор Музея обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

6.2.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в Музее опасностей или снижение уровня профессионального риска.

6.2.9. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в ЛНА Музея. Работники Музея вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

6.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

6.3.1. Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в Музее осуществляются в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса РФ, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н и Правилами прохождения обязательного психиатрического освидетельствования, утв. приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н.

6.3.2. Ответственность за организацию медосмотров в Музее возложена на специалиста по охране труда.

6.3.3. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, Музей обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании частей 1 и 2 статьи 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить от работы работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

6.4. Проведение обучения работников

6.4.1. Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знания требований охраны труда в Музее осуществляется в

соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

6.4.2. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, Музей обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае не прохождения ими в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 ТК РФ.

6.4.3. Порядок организации обучения по охране труда в Музее закреплён в ЛНА.

6.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

6.5.1. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Музее установлен порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты в ЛНА Музея.

6.5.2. Специалист по охране труда разрабатывает перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

6.5.3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

6.5.4. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6.6. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

6.6.1. Ответственность возложена на подрядчика по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

6.6.2. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), утв. приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н.

6.6.3. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;
- г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности Музея;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в Музее.

6.7. Санитарно-бытовое обеспечение работников

6.7.1. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников организаций в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на генерального директора Музея. Музей оборудуется санитарно-бытовыми помещениями, отвечающие требованиям санитарной и пожарной безопасности.

6.7.2. В Музее структурные подразделения (отделы) обеспечены аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим. В музее по установленным нормам размещены шкафы для хранения специальной одежды.

7. Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов и лечебно-профилактического питания

7.1. Для обеспечения работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием в Музее разрабатывается перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

8. Обеспечение режимов труда и отдыха работников

8.1. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Музее обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

8.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) обеспечение перерывов для отдыха работников во время рабочего дня, а также обеспечение ежегодных отпусков.

в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

9. Обеспечение социального страхования работников

9.1. Работники Музея подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

9.2. Музей обязуется обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за не обеспечение безопасных условий труда; расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

10.1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации.

10.2. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда Музей обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

10.3. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет специалист по охране труда.

11. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания

11.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Музее устанавливается выявление потенциально возможных аварий и порядки действий в случае их возникновения.

11.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) не возобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

11.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в Музее устанавливаются:

- а) порядок расследования аварий (ЛНА Музея);
- б) порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний (ЛНА Музея);
- в) порядок рассмотрения микротравм (ЛНА Музея).

11.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

VII. Управление документами СУОТ

7.1. Организация управления документами СУОТ в Музее осуществляется в соответствии со ЛНА Музея и содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

7.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

VIII. Оценка результатов деятельности

8.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

8.2. К основным видам контроля относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- 5) регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

8.3. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.

8.4. В Музее составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

8.5. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- 1) достижение целей в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- 3) эффективность действий на всех уровнях управления;

- 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;
- 7) полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;
- 8) необходимость выработки корректирующих мер.

8.6. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- 1) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- 2) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- 3) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

IX. Улучшение функционирования СУОТ

9.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

9.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.