



Государственное бюджетное учреждение
Государственный музейный художественный комплекс
"Национальный художественный музей
Республики Саха (Якутия)"

ПРИКАЗ

5.06.2014г

№ 16/020-03

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников

В соответствии с Законом РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом РС (Я) 19.02.2009 г. № 668-3 № 227-IV "О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)", в целях принятия мер по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников.
2. Комиссии по противодействию коррупции ознакомить работников с Кодексом под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.Л. Габышева



Утверждаю
Генеральный директор
ГБУ ТМХК «НХМ РС (Я)»
А.Л. Табышева
Приказ № 16/04/2017 от 16.04.2017 2017 года.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Государственного бюджетного учреждения Государственный музейный художественный комплекс «Национальный художественный музей Республики Саха (Якутия)»

Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников ГБУ ТМХК «Национальный художественный музей РС (Я)» (далее – Музей) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Кодекса музейной этики ИКОМ, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Музея (далее – Работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.1 Целью Кодекса является установление свода правил и норм поведения работников Музея. При помощи Кодекса задаются определенные модели поведения и единые стандарты отношений в совместной деятельности.

1.2. Задачами данного Кодекса являются:

- разъяснение работникам их персональной ответственности за исполнение своих обязанностей и роли в реализации деятельности Музея;
- определение этических норм во взаимоотношениях с внешними по отношению к Музею структурами (деловыми партнерами, СМИ и т.д.); разграничение прав работников Музея.

1.3. В качестве документа, устанавливающего ориентиры для самоконтроля работников Музея, Кодекс призван содействовать формированию высоких стандартов морали и нравственности в Музее.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. В ходе исполнения своих трудовых обязанностей работникам Музея надлежит руководствоваться базовыми принципами и правилами, установленными настоящим Кодексом, поскольку не представляется возможным ввести этические требования, распространяющиеся на все ситуации и обстоятельства, с которыми могут столкнуться работники Музея в своей работе с учетом различных профессий работников Музея.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.7. Ознакомление работников Музея с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном частью третьей статьи 68 Трудового Кодекса Российской Федерации, для дальнейшего его соблюдения.

1.8. Ознакомление с Кодексом работников, принятых на работу до вступления в действие Кодекса, производится Комиссией по противодействию коррупции (далее – Комиссия) совместно с руководителями структурных подразделений.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные обязанности работников Музея в ходе исполнения своих трудовых обязанностей:

- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;

- соблюдать и защищать при выполнении трудовых обязанностей интересы Музея, обеспечивать эффективность его работы;

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в процессе осуществления им своих трудовых обязанностей, и не должен использовать или раскрывать такую информацию без надлежащих и конкретных на то полномочий за исключением случаев, когда раскрытие такой информации продиктовано его профессиональными или юридическими правами или обязанностями;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- соблюдать требования и не допускать нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и локальных нормативных актов Музея;

- оказывать необходимое содействие и предоставлять требующуюся информацию Комиссии;

- не допускать прямо или косвенно публичные неэтичные высказывания и негативные оценки, в том числе в социальных сетях, средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации Музея, иных государственных учреждений, организаций ведомств и возглавляющих их лиц;

- не допускать фото- и видеосъемки и их распространение каким-либо образом порочащие честь, достоинство и деловую репутацию Музея, а также его руководителей, работников и посетителей;

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Музеем.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Музея;

- при выполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с посетителями Музея, гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Музея;

- соблюдать установленные в Музее правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Музея, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при выполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- не добиваться прямо или косвенно в связи с выполнением своих трудовых обязанностей не предусмотренного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Музея получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения за пользование транспортом и иные вознаграждения), знаков внимания. В случае получения названного в настоящем подпункте вознаграждения информировать об этом руководство Музея;

- незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, руководства Музея о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Музее, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Музея и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Музее конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Музею;

- не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и/или необоснованного решения.

2.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата и призван:

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- при определении объема и характера поручаемой другим работникам Музея задания, руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

- различия во взглядах на точность суждения по профессиональным и этическим вопросам, как правило, разрешаются сначала путем обращения к непосредственному руководителю работника, а затем, если сохраняются разногласия по существенным вопросам, на более высоких уровнях;

2.5. Руководитель Музея обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и, каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

- обязаны соблюдать общепринятые нормы, этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с посетителями Музея и коллегами, работниками других организаций;

- призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом;

- обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

- должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации и имиджу Музея.

3.2. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя или коллег должна быть объективной, взвешенной и с пониманием приниматься тем работником Музея, к которому обращена.

3.3. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

- иного поведения, которое могло бы дискредитировать Музей.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению посетителей к Музею, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Заключительные положения

4.1. Если у работника Музея возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, а также к членам Комиссии.

4.2. Руководители всех уровней не имеют права скрывать от генерального директора Музея факты ненадлежащего исполнения их подчиненными – работниками Музея – должностных обязанностей, отклонения от соблюдения этических норм, предусмотренных настоящим Кодексом.

4.3. Руководители всех уровней не должны допускать преследование работников Музея за уведомление или информирование соответствующего руководителя, предусмотренное настоящим Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Музея, независимо от его должности.

4.4. В соответствии с федеральным законодательством и локальными нормативными актами Музея за нарушение положений настоящего Кодекса к работнику Музея по решению руководства Музея и/или Комиссии могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.