



Государственное бюджетное учреждение
Государственный музейный художественный комплекс
"Национальный художественный музей
Республики Саха (Якутия)"

ПРИКАЗ

22.02.2018

№ 21/00

Об утверждении Положения о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

В соответствии с Законом РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом РС (Я) 19.02.2009 г. № 668-3 № 227-IV "О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)", в целях принятия мер по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
2. Комиссии по противодействию коррупции обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте ГБУ ГМХК «Национальный художественный музей РС (Я)».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.Л. Габышева

1

Утверждаю
Генеральный директор
ГБУ ГМХК «НХМ РС (Я)»
А.Л. Габышева
Приказ № 110 от «22» 02 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии с правоохранительными органами
по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГБУ ГМХК «Национальный художественный музей РС (Я)» (далее - Музей) с правоохранительными органами (далее - органы).
- 1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Музея с одной стороны, и органов, с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Музея.

2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

- 2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.
- 2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Музеем и органами.
- 2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Музея или его заместителя у руководителей или заместителей органов.
- 2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
- 2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Музея. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
- 2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Музея. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

**3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ МУЗЕЯ В
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

- 3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Музея, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Музей может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Музеем (работникам Музея) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Музеем, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Музее;

- Музеем следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Музея по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Музея и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Музея, предоставляются на согласование руководителю Музея, без визы руководителя Музея письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям Музея в органы предъявляются следующие требования:

3.7. Во время личного приема у руководителя Музея, руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Музея в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Музее и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.8. Руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Музея берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.9. Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя Музея или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.10. Руководитель Музея планирует и организует встречи структурных подразделений Музея с правоохранительными органами.

4. ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ МУЗЕЯ

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.